

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden.

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET  
**Antilliaans Dagblad**



Gemeenschappelijk  
**Hof van Justitie**

## VACATURE

Ter versterking van de teams Gea Civiel en Hof Civiel op de vestiging Curaçao zijn wij op zoek naar enthousiaste kandidaten voor de functie van:

### (senior) GERECHTSSECRETARIS

**(senior) gerechtssecretaris team civiel eerste aanleg (1x)**  
**senior gerechtssecretaris team civiel hoger beroep (1x)**

In deze veelzijdige functies verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de zittingsrechter(s) in de voorbereidings-, zittings- en afdoeningfase van rechtszaken:

- civiel eerste aanleg: handelszaken, kort gedingen en arbeidszaken;
- civiel hoger beroep: handelszaken, kort gedingen, arbeidszaken en familiezaken.

Voor kandidaten uit de Nederlandse rechtspraak betreft dit een tijdelijke functie, met een termijn van 3 tot 5 jaar. Deze voorwaarde is niet van toepassing op kandidaten met een andere achtergrond.

#### DE FUNCTIE:

- Het juridisch-inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardige gesprekspartner van de rechter(s) in raadkamer;
- Het concipiëren van de beslissing in een vonnis of beschikking en het opstellen van processen-verbaal.

#### FUNCTIE EISEN:

- Afgeronde opleiding WO rechten;
- Gerechtssecretaris eerste aanleg: bij voorkeur enige jaren ervaring in een juridische functie; inschaling junior/ medior/senior niveau is afhankelijk van de mate van relevante ervaring; salaris varieert van schaal 10 (junior) minimaal NAf 5.397,- tot schaal 13 (senior) maximaal NAf 9.801,- bruto op basis van 40 uur;
- Gerechtssecretaris hoger beroep: dit betreft een senior functie, dus is (geruime) ervaring als gerechtssecretaris een vereiste;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

#### PROFIEL:

- Goed ontwikkeld analytisch vermogen;
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Leergierig en ambitieus;
- Zelfstandig, proactief, flexibel, open en met belangstelling voor de nieuwe werkomgeving;
- Goed in plannen en organiseren.

Een schrijfpodracht, medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan het hoofd juridische ondersteuning [corine.bernsen@caribjustitia.org](mailto:corine.bernsen@caribjustitia.org) worden gesteld.



#### BENT U GEÏNTERESEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:

mevrouw M. Alment

Adviseur Bedrijfsvoering HR

van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao en St.

Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba.

Emancipatie Boulevard Dominico F.

“Don“ Martina” #18.

Email: [vacature@caribjustitia.org](mailto:vacature@caribjustitia.org)

**Sluitingsdatum: 18 oktober 2024**

De vacature is ook terug te vinden op de website van het Hof:

[www.gemhofvanjustitie.org/vacatures](http://www.gemhofvanjustitie.org/vacatures)